

วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. นายบำรุง ตรีเพชร นายองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เรียกประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี





บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.ปรางมบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

ผู้เข้าประชุม

ผู้บริหาร

- | | | |
|-------------------|-----------|---|
| ๑. นายบำรุง | ตรีเพชร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี |
| ๒. สิบตรี ประวัติ | เกาะแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี |
| ๓. นายนกหวีด | เพชรนิล | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี |
| ๔. นายธนชัย | คงกะเรียน | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี |

สำนักปลัด

- | | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๕. นายธงชัย | สมเสนาะ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางสาวขวัญใจ | สุดถนอม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ | เหมือนแสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นายเพิ่มพันธ์ | ทัดศรี | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๙. นายวิริยะ | หวังปาน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายชัยวัฒน์ | สุดยอด | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๑๑. นายวรินทร์ | พิศาลทรัพย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๒. นายศุภโชค | นุชพรรณ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๓. นายณัฐวุฒิ | จันทร์รักษา | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๑๔. นางสาวทิพรรัตน์ | ศาดรเวช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ |
| ๑๕. นางสาวนุชจริย์ | ธิบัติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖. นางนงนุช | ทัศนภักดี | แม่บ้าน |
| ๑๗. นายสำเร็จ | มานพ | คนงาน |
| ๑๘. นางสาวอัญชรีย์ | สายสุดใจ | คนงาน |
| ๑๙. นายอนันท์ | การะเกตุ | คนงาน |

กองคลัง

- | | | |
|------------------|-----------|------------------------------------|
| ๒๐. นางสาวรุจิรา | มั่งดี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นางสาวสุรีย์ | แก้วเขียว | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวมณฑิรา | ติดทุก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๓. นายชัยบูรณ์ | แย้มศรวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | | |
|---------------------|-------------|--------------------------|
| ๒๔. นายกฤษณชัย | แววมณี | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๕. นายชาญณรงค์ | ผวาผดุง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๖. นางสาวประภาภรณ์ | ทิพย์เนตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗. นายพีรศิษฐ์ | สายน้ำเขียว | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๘. นางสาวนุชชานา	ทิพย์เนตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๙. นางสาวเบญจพร	รอดจ้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวพนิดา	หยดสนิพใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นายสายรุ่ง	ตรีเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๒. นางสาวกุลฤดี	กระแจะเจิม	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓. นางสาวนิตยา	เกตุหอม	คนงาน

กองสวัสดิการสังคม

๓๔. นายชาญณรงค์	สุขอิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓๕. นางสาวกรกนก	ลิ้มเจริญภักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางปรีชาดิ	พักเถื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กักตัว
๒. นายบุญธรรม	สำแดงเดช	ยาม	ลา

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. โดย นายบำรุง ตรีเพชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. - สวัสดิพนักงานทุก ๆ ท่าน ในการประชุมพนักงานในครั้ง นี้ จะเป็นการประชุมแบบ
กันเอง ให้ทุกคนได้มีโอกาสพูดคุย เสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร แต่ก่อนอื่นต้องให้
พนักงานใหม่ที่รับโอน (ย้าย) มาจาก อบต.หินเหล็กไฟ แนะนำตัวก่อน

จพง.จัดเก็บฯ - สวัสดิคะ ดิฉันชื่อ “นางสาวรุจิรา มุ่งดี” เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
โอนย้ายมาจาก อบต.หินเหล็กไฟ คะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

นายก อบต. - คณะผู้บริหารชุดใหม่ของ อบต.ปราณบุรี ก็ได้เข้ามาบริหารงานได้ ๒ เดือน แล้ว
ผมก็อยากจะรับฟังความคิดเห็นของท่านๆ ในที่นี้ ว่าคิดเห็นอย่างไร เสนอแนะกันได้ เริ่มต้น
ที่หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งตอนนี้ก็ทำหน้าที่รักษาการปลัด อบต. ด้วย ขอเชิญครับ

หน.สำนักปลัด - ตอนนี้ในสำนักปลัด ก็กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมที่เกิดจากการที่ฝนตก
หนักหลายๆ วันติดต่อกัน ก็คิดว่าทาง อบต. คงต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำขนาดเล็กสักตัว อีก
เรื่องก็จะเป็นเรื่องที่เราจะออกประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบลอีกสักครั้ง ในระหว่างวันที่
๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่ทางผู้บริหารจะได้เข้าไปร่วมรับฟังปัญหาของประชาชน และ
ร่วมหารือแนวทางการแก้ไข การเสนอโครงการที่จะพัฒนาตำบลของแต่ละหมู่บ้าน และเรื่อง
สุดท้ายจะเป็นเรื่องนโยบายขยะ ในการบริหารจัดการขยะของทาง อบต.เรา จะไม่มีการนำถัง

/ขยะไปประจำ...

ขยะไปประจำที่บ้านแต่ละบ้าน เราจะตั้งไว้เป็นจุดๆ สมาชิก ผู้ใหญ่บ้าน พนักงาน อบต.ที่เป็นคนในพื้นที่แต่ละหมู่บ้าน จะต้องร่วมกันดำเนินการสำรวจสถานที่ที่จะตั้งถังขยะไว้แต่ละชอยแต่ละคุ้มในหมู่บ้าน ในส่วนของอัตราค่าบริการก็จะตกอยู่ที่ ๕๐ บาทต่อเดือนของแต่ละครัวเรือน

นายช่างโยธา

- ในส่วนของกองช่าง งานที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการสำรวจพื้นที่ ม. ๒ ที่เกิดน้ำท่วมขัง ก็ได้ไปดำเนินการสำรวจมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระดับน้ำทางที่ไหลจากจุดพักน้ำสูงกว่าประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ซึ่งถ้าหากจะดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการระบายน้ำก็สามารถที่จะเนินการได้ เนื่องจากมีแนวทางที่จะสามารถสร้างทางน้ำไหลได้

นายก อบต.

- สรุปเรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังนี้ต้องดำเนินการแน่นอน แต่เราจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน แต่แนวทาง วิธีการเดียวต้องดูก่อนว่าจะแก้ไข และดำเนินการกันอย่างไรดี ขอเชิญส่วนราชการ ต่อไปครับ

ผอ.กองสวัสดิการ

- ครับ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ตอนนี้สถานที่ในการจัดทำโครงการต่างๆ พร้อมมาก สถานที่ที่จะจัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุพร้อม คนแก่ในตำบลก็อยากจะเข้าโรงเรียนผู้สูงอายุกัน แต่ติดอยู่ตรงที่ปัญหาโรคโควิดยังระบาดอยู่ ต้องรอให้มีประกาศว่าสามารถจัดกิจกรรมได้ ก็จะเริ่มดำเนินการทันที ในส่วนอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม ที่มีตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ว่างอยู่ รอมานานแล้ว ยังไม่มีคนมาลงสักที กระผมก็คิดว่าเห็นควรจะให้ปิดกรอบตำแหน่งนี้ แล้วเปิดเป็นตำแหน่งคนงาน สัก ๒ คน ไว้ขับรถ ้วยักข้าวของในกองฯ งานที่ใช้กำลัง แบกหาม จัดสถานที่ ตรงนี้จะดีกว่า ครับ

นายก อบต.

- ในเรื่องของอัตรากำลังบุคลากรใน อบต. กระผมยังเห็นว่ายังพอที่จะปรับเปลี่ยกำลังคนให้มาช่วยเหลือกันได้ หากคนในสำนักปลัดว่าง ก็ให้มาช่วยงานในกองสวัสดิการฯ หรือกองอื่นๆ เช่น ขับรถพาบุคลากรในกองคลังไปจ่ายเช็ค ช่วยๆ กันก่อน กองการศึกษา ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังเปิดไม่ได้ พวกเราก็หางานทำไปช่วยกองงานอื่นๆ เขาก่อน

ผอ.กองสวัสดิการ

- ตอนนี้ พนักงานกองการศึกษาฯ ก็ช่วยงานในกองสวัสดิการสังคมอยู่ครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

- ตอนนี้ ทางกองการศึกษาฯ ก็ประกาศรับสมัครเด็กเล็กอยู่ค่ะ แต่ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่สามารถเปิดได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิดยังระบาดอยู่ ต้องรอประกาศฯ ให้สามารถเปิดศูนย์ฯ ได้ ในขณะนี้โรงเรียนใหญ่ อาทิเช่น โรงเรียนบ้านหนองกา ก็ปิดอยู่ มีเด็กนักเรียนติดโควิด ถ้าเกิดโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงเปิด ก็ว่าจะเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เหมือนกันค่ะ แต่ตอนพูดถึงเรื่องมาตรการป้องกันโควิดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำได้ยากกว่าในโรงเรียน เพราะเด็กเล็กในศูนย์ฯ เราสามารถที่จะบอกให้ล้างมือได้ อย่าไอจามรดกัน แต่เรื่องการใส่แมสของเด็กๆ ตรงนี้ บังคับได้ยากมาก ก็ต้องเข้าใจในเด็กเล็กด้วยค่ะ

นายก อบต.

- เด็กเล็กนะ ก็จะให้บังคับ กะเกณฑ์ในเรื่องใดก็ค่อนข้างยากนิดหนึ่ง ก็รอดูสถานการณ์ระบาดของโรคโควิดต่อไปว่าจะทุเลาเบาบางไป คราวนี้ก็จะให้คณะผู้บริหารได้พูดคุย เสนอแนะ ตลอดจนการทำงานที่ผ่านมา ๒ เดือน กับพวกเราบ้าง เชิญเลขานุการฯ ครับ

เลขาฯ นายก อบต.

- เรียนท่านนายก พนักงานทุกท่าน กระผมอยากจะเสนอแนะในเรื่องของการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ อบต. อยากให้มีการปลูกต้นไม้สวยๆ ที่ไม่ต้องรดน้ำมาก อยากได้ป้ายคอนกรีต อบต. มีไฟฟ้าล้อมรอบ มีรั้ว มีแสงไฟส่องสว่าง จะเป็นแผงโซล่าเซลล์ก็ได้ ประหยัดดีครับ

/ขอบคุณนายก...

รองนายก อบต. - ขอขอบคุณนายก อบต. ที่ให้ผมได้มีโอกาสเข้ามาทำงานในตรงนี้ ความจริงผมก็ทำงาน (สต.ประวัติ เกาะแก้ว) ในหมู่บ้านมา ๒๐ ปี การทำงานในหมู่บ้านก็จะเชื่อมโยงกับ อบต. อยู่แล้ว ก็ค่อนข้างที่จะคุ้นเคยกันดี รู้สึกอบอุ่น ทุกๆ คนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีอะไรก็ขอให้ปรึกษาหารือกัน ช่วยกันแบบนี้ เราอยู่ภายใต้หลังคาเดียวกัน ให้เปรียบเสมือนเราลงเรือลำเดียวกัน ต้องช่วยพายกันให้ถึงฝั่ง

ที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

-ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการตามความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินดังกล่าวมาเป็นนโยบายสำคัญเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน กระผมในฐานะผู้บังคับบัญชาตระหนักในส่วนนี้ และมีความคิดเห็นว่าพวกเราบุคลากรในหน่วยงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียง ด้านทุจริต แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนประเด็นของเนื้อหาสาระสำคัญ กระผมจะให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้อธิบาย

หน.สำนักปลัด

-ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม เมื่อผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีการใช้อำนาจแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจ และทำให้ละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน โดยเฉพาะผลประโยชน์ของประชาชนต้องเสียหาย ขอให้ทุกท่านศึกษาเนื้อหาตามเอกสารที่แจกไป โดยมีเนื้อหาความรู้ครอบคลุมดังนี้

๑. รูปแบบของการทุจริต ๗ ประเภท
๒. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ความหมายของการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. การเปรียบเทียบระหว่างความขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมกับคอร์รัปชัน

๕. รูปแบบของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๖. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน
๘. ตัวอย่างการกระทำผิด

ที่ประชุม

- รับทราบ และจะกลับไปทบทวนรายละเอียดของเนื้อหาตามเอกสารที่ได้รับ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม

นายก อบต.

- กระทบต้องการให้ทุกท่านร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานของเราเพื่อจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในภารกิจสนับสนุน จำนวน ๔ กระบวนงาน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตสูง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการ
๒. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าตอบแทน
๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ

หน.สำนักปลัด

-ด้านการใช้รถราชการ กระทบได้เน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เขียนคำขอใช้รถราชการทุกครั้ง และให้มีการจดระยะไมล์ และได้ให้ทางหน่วยงานคลังคอยดูระยะไมล์กับจำนวนลิตรของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละเดือนว่าสอดคล้องกันหรือไม่ เพื่อป้องกันการใช้รถราชการในทางประโยชน์ส่วนตน ในเรื่องของการเบิกค่าตอบแทนก็ให้เบิกตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการจัดหาพัสดุก็ให้ดำเนินการตามระเบียบ และเป็นประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน ในส่วนของการจัดโครงการอบรมสัมมนาต่างๆ หรือศึกษาดูงาน ก็ตามเจตนารมณ์ของท่านนายกคือประหยัด คุ่มค่ากับงบประมาณที่ต้องสูญเสียไป

ที่ประชุม

- รับทราบ และถือปฏิบัติ


นายก อบต.

- มีพนักงานท่านใด จะเสนอแนะข้อคิดเห็นใดๆ เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอเพิ่มเติมในส่วนของรถหลวง กองฯไหนมีรถใช้ อยากให้ช่วยกันดูแลบำรุงรักษารถ ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอ ก็อยากจะให้จัดซื้อเครื่องอัดฉีดไว้ล้างรถสัก ๑ เครื่อง เพราะสะดวกต่อไป ทาง อบต. ก็จะต้องมีรถขยะ ซึ่งสำคัญมากในเรื่องของการทำความสะอาด เพราะเราต้องใช้งานกันทุกวัน ก็อยากจะให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และอีกเรื่องเรื่องสุดท้าย เรื่องการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงาน เวลามีใครมาติดต่อราชการ หากใครใช้โทรศัพท์มือถืออยู่ก็อยากจะให้วางเสีย แล้วคอยดูแลต้อนรับ ช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการ อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ให้กับประชาชน อย่าทำเป็นไม่รู้ไม่ชี้ คุณโทรศัพท์ไปโดยไม่สนใจชาวบ้าน ซึ่งจะส่งผลที่ไม่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเรา สุดท้ายนี้ต้องขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวขวัญใจ สุดถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบำรุง ตรีเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี